



## VEDTÆGTER FOR FANØ VESTERHAVSBADS GRUNDEJERFORENING

### § 1. Foreningens navn og hjemsted

1. Foreningens navn er ”Fanø Vesterhavsbad Grundejerforening”.
2. Foreningens hjemsted er Fanø Kommune, dog med tilknytningsadresse på formandens hjemadresse.

### § 2. Foreningens formål og opgaver

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser, herunder:

- at tilstræbe en forbedring af forholdene ved Fanø Vesterhavsbad såvel af praktisk som visuel karakter.
- at varetage medlemmernes interesser i forholdet til offentlige myndigheder.
- at støtte udviklingen af turismen m.m. ved Fanø Vesterhavsbad bl.a. ved samarbejde med andre aktører, det være sig offentlige myndigheder, organisationer, virksomheder, foreninger og private personer, der arbejder for fremme af dette formål.

### § 3. Foreningens område og medlemskreds

1. Som medlemmer optages ejere af fast ejendom, bebygget eller ubebygget, i området Fanø Vesterhavsbad, som dette fremgår af bilag A. Som medlemmer kan endvidere optages erhvervsdrivende ved Fanø Vesterhavsbad.
2. Ønsker en ejer af en ejendom, at en anden person skal repræsentere ejendommen, selvom vedkommende hverken er ejer eller medejer, kan dette effektueres ved en fuldmagt (fuldmagt kan findes på foreningens hjemmeside under vedtægter <https://www.fanoevesterhavsbad.dk/grundejerforeningen/vedtaegter/>). Indehaver af fuldmagten kan også være medlem af bestyrelsen og deltage aktivt i foreningens arbejde.
3. Ejer en person eller juridisk person mere end én ejendom (én matrikel), skal der tegnes medlemskab for hver ejendom, der ønskes omfattet af medlemskab.
4. Indmeldelse kan ske via hjemmesiden eller til et medlem af bestyrelsen.
5. Udmeldelse skal ske skriftlig til foreningens formand eller kasserer eller via hjemmesiden.



6. Et medlem, der har handlet i modstrid med foreningens formål eller interesser eller er i restance med kontingent, kan efter indstilling fra bestyrelsen udelukkes af foreningen, når dette vedtages på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

#### **§ 4. Kontingent og hæftelsesforhold**

1. Medlemskontingentet fastsættes af den årlige ordinære generalforsamling, og opkræves derefter snarest hos medlemmerne.
2. Manglende rettidig betaling af kontingent kan medføre, at vedkommende medlem udelukkes af foreningen, jf. § 3, nr. 6 Det pågældende medlem kan dog optages igen, når restancen berigtiges.
3. Medlemmer, der er i restance, er ikke stemmeberettigede på generalforsamlingen, før restancen er berigtiget.
4. Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue.
5. Både den tidligere og den nye ejer skal anmelden ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og e-mailadresse.

#### **§ 5. Generalforsamling**

1. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes på Fanø inden udgangen af hvert års juli måned. Indkaldelsen til den årlige ordinære generalforsamling sker via e-mail eller ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst 8 dages og højst 30 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og eventuelle indsendte forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. Det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen.
2. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.
3. Hvert medlem har en stemme på generalforsamlingen.
4. Medlemskab er knyttet til ejendommen. Der er således én (1) stemme pr. ejendom til generalforsamlingen.



5. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne.
6. Forslag eller emner, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal sendes via e-mail eller almindeligt brev til formanden eller sekretæren inden den 15. maj samme år.
7. På den ordinære generalforsamling skal foretages:
  1. Afgivelse af formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
  2. Fremlæggelse af årsregnskab og budget til godkendelse.
  3. Vedtagelse af næste års kontingent.
  4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
  5. Beslutningen om, hvorvidt indeværende årsregnskab skal forsynes med godkendt revisorerklæring og hvis ikke i valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
  6. Behandling af indkomne forslag.
  7. Eventuelt.

Under ”eventuelt” kan der ikke sættes forslag til afstemning.

8. Referatet af generalforsamlingen skal sendes ud senest 1 måned efter generalforsamlingen. Referatet skal være godkendt og underskrevet af dirigenten og formanden.
9. De på en generalforsamling behandlede spørgsmål afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves der til vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for de foreslåede ændringer.
10. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning til formanden herom, eller en generalforsamling beslutter det.
11. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling finder sted efter samme fremgangsmåde, som gælder for den ordinære generalforsamling.
12. På generalforsamlinger kan der afgives stemmer i henhold til fuldmagt fra ejeren eller fra den, der repræsenterer ejendommen, jf. § 3, nr. 2. En person kan kun afgive stemme via fuldmagt for én ejendom.



## § 6. Foreningens ledelse og administration.

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 til 9 medlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode, så halvdelen af medlemmerne afgår hvert andet år, når bestyrelsen består af 6 eller 8 medlemmer. Hvis bestyrelsen består af 5, 7 eller 9 medlemmer, afgår hvert andet år et lige antal medlemmer og hvert andet år et ulige antal medlemmer.
3. Genvalg kan finde sted.
4. Udtræder noget medlem af bestyrelsen, forinden pågældendes valgperiode er udløbet, indtræder en af de på generalforsamlingen valgte suppleanter.
5. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær.
6. Suppleanter må gerne deltage i bestyrelsesmøderne og bestyrelsens arbejde dog uden stemmeret.
7. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand samt et andet bestyrelsesmedlem i forening.
8. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder enten på eget initiativ eller efter anmodning af et bestyrelsesmedlem.
9. Formanden repræsenterer foreningen udadtil.
10. Kassereren opkræver medlemskontingenter, sikrer øvrige ind- og udbetalinger og fører foreningens regnskaber.
11. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der også kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.



## § 7. Regnskab og revision.

1. Foreningens regnskabsår går fra 1. april til 31. marts.
2. Generalforsamlingen vælger en revisor alternativt to revisorer og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.
3. Regnskabet sendes til revisor(erne) inden den 1. maj og skal af denne/disse være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, i så god tid, at en kopi med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.
4. Revisorer og bestyrelsen skal alle underskrive regnskabet.
5. Foreningens likvide beholdning indsættes i pengeinstitut.
6. Bestyrelsen tilrettelægger en betryggende dispositionsadgang for konti i foreningens pengeinstitut (netbank adgang).
7. Bestyrelsen er under hensyntagen til foreningens samlede økonomi bemyndiget til at yde kontante tilskud til opfyldelse af foreningens formål jf. ovennævnte § 2.
8. Foreningens revisor(er) skal til enhver tid have adgang til at gennemgå foreningens bogholderi samt at foretage beholdningseftersyn.



## §8 Foreningens opløsning

Til foreningens opløsning kræves, at forslaget herom har været til afstemning på 2 på hinanden følgende ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger, og der på hver af disse, af de fremmødte stemmer, har været mindst 3/4 tilslutning til opløsningen.

Hvis opløsning vedtages, skal den sidste af de 2 generalforsamlinger tage stilling til anvendelse af foreningens formue, hvilket sker ved simpelt stemmeflertal.

Vedtaget på stiftende generalforsamling den 21.11.1963 med ændringer på generalforsamlingerne den 30.07.1964, 31.07.1976, 14.07.2000, 18. juli 2014, 17.07.2020 og 13.07.2024

Dirigent

Bestyrelsesformand

(Underskrift)

(Underskrift)

Per Rix Rasmussen

Michael Ovesen



## **Bilag A til vedtægter for” Fanø Vesterhavsbad Grundejerforening”.**

Konkretisering af området inden for hvilket ejere af bebyggede og ubebyggede grunde kan optages som medlemmer i “ Fanø Vesterhavsbad Grundejerforening” jfr. vedtægternes § 3.

Som medlemmer kan optages grundejere, hvis ejendom er beliggende på følgende veje:

Dalen

Fjeldstien

Flisestien

Golfstien

Golfvejen

Hanevej

Klitkammen

Klitkrogen

Klitsøvej

Kystvejen

Nonboevej

Norges Fjelde

Nybydal

Nyby Klitvej

Nørre Klit

Nørre Meldbjergdal

Skovsletten

Skovstien

Strandsøvej

Strandvejen

Sønderklit

Ved Skoven (beboerne på vejen kan frit vælge mellem FVG og Rindby Strand Grundejerforening)

Vesterklit

Hvortil kommer ejere af ejerlejligheder i følgende bebyggelser:

Golfparken, Golfstien

Fiskerhusene, Strandvejen 42

Danland, Ejerforeningen Feriecenter Vesterhavet, Strandvejen 61





Badeland, Ejerforeningen Fanøbad Ferielejligheder, Strandvejen 52

Ejerforeningen Feriecenter Fanø Bad, Golfvejen 2A

Ejerforeningen Strandhusene Fanø, Strandvejen 44

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 	 
<p><b>Michael Ovesen</b> Formand 5d06708e-5272-41a1-a213-0483c51c7c37 2024-07-26 16:52:05Z</p>	<p><b>Per Rix Rasmussen</b> Dirigent 594a2399-51d3-4ff0-a3b9-51e6e575504c 2024-08-12 18:47:43Z</p>

## Dokumenter i transaktionen

Vedtægter for Fanø Vesterhavsbads Grundejerforening 2024.pdf SHA256:  
3b8f00df921e1a7aeb244568017a9f8d0b3df718d1e95ee2cef2af40404a7e16



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.