



# Vedtægter

## VEDTÆGTER FOR FANØ VESTERHAVSBADS GRUNDEJERFORENING

### § 1. Foreningens navn og hjemsted

1. Foreningens navn er "Fanø Vesterhavsbads Grundejerforening".
2. Foreningens hjemsted er Fanø Kommune, dog med tilknytningsadresse på formandens hjemadresse.

### § 2. Foreningens formål og opgaver

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser, herunder:

- at tilstræbe en forbedring af forholdene ved Fanø Vesterhavsbad såvel af praktisk som visuel karakter.
- at varetage medlemmernes interesser i forholdet til offentlige myndigheder.
- at støtte udviklingen af turismen m.m. ved Fanø Vesterhavsbad bl.a. ved samarbejde med andre aktører, det være sig offentlige myndigheder, organisationer, virksomheder, foreninger og private personer, der arbejder for fremme af dette formål.

### § 3. Foreningens område og medlemskreds

1. Som medlemmer optages ejere af fast ejendom, bebygget eller ubebygget, i området Fanø Vesterhavsbad, som dette fremgår af vedhæftede bilag A. Som medlemmer kan endvidere optages erhvervsdrivende ved Fanø Vesterhavsbad.
2. Ønsker en ejer af en ejendom, at en anden person skal repræsentere ejendommen, selvom vedkommende hverken er ejer eller medejer, kan dette effektueres ved en fuldmagt (fuldmagt kan findes her: [LINK](#)). Indehaver af fuldmagten kan også være medlem af bestyrelsen og deltage aktivt i foreningens arbejde.
3. Ejer en person eller juridisk person mere end én ejendom (én matrikel), skal der tegnes medlemskab for hver ejendom, der ønskes omfattet af medlemskab.
4. Indmeldelse kan ske til et medlem af bestyrelsen via hjemmesiden eller til et medlem af bestyrelsen.
5. Udmeldelse skal ske skriftlig til foreningens formand eller kasserer eller via hjemmesiden med mindst 1 måneds varsel til udløbet af et regnskabsår.
6. Et medlem kan efter indstilling fra bestyrelsen udelukkes af foreningen, når dette vedtages på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.



Et medlem, der har handlet i modstrid med foreningens formål eller interesser eller er i restance med kontingent, kan efter indstilling fra bestyrelsen udelukkes af foreningen, når dette vedtages på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

#### § 4. Tegning og hæftelsesforhold

1. Medlemskontingentet fastsættes af den årlige ordinære generalforsamling, og opkræves derefter snarest hos medlemmerne.
2. Manglende rettidig betaling af kontingent kan medføre, at vedkommende medlem udelukkes af foreningen, jf. § 3, nr. 5. Det pågældende medlem kan dog optages igen, når restancen berigtiges.
3. Medlemmer, der er i restance, er ikke stemmeberettigede på generalforsamlingen, før restancen er berigtiget.
4. Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue.
5. Både den tidligere og den nye ejer skal anmelden ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og e-mailadresse.

#### § 5. Generalforsamling

1. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes på Fanø inden udgangen af hvert års juli måned. Indkaldelsen til den årlige ordinære generalforsamling sker via e-mail eller ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst 8 dages og højst 30 dages varsel og med angivelse af dagsorden og evt. indsendte forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. Årsregnskabet vedlægges indkaldelsen. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og eventuelle indsendte forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. Årsregnskabet vedlægges indkaldelsen. Det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen.
2. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.
3. Hvert medlem har en stemme på generalforsamlingen.
4. Medlemskab er knyttet til ejendommen. Der er således én (1) stemme pr. ejendom til generalforsamlingen.
5. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne.



6. Forslag **eller emner**, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, **skal i skriftlig form indleveres skal sendes via e-mail eller almindeligt brev** til formanden eller sekretæren inden den 15. **maj samme år**.
7. På den ordinære generalforsamling skal foretages:
  1. Afgivelse af formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
  2. Fremlæggelse af årsregnskab og budget til godkendelse.
  3. Vedtagelse af næste års kontingent.
  4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
  5. Beslutningen om, hvorvidt indeværende årsregnskab skal forsynes med revisorerklæring og i givet fald valg af revisor og revisorsuppleant.
  6. Behandling af indkomne forslag.
  7. Eventuelt.

**Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag til afstemning.**
8. **Referatet af generalforsamlingen skal sendes ud senest 1 måned efter generalforsamlingen. Referatet skal være godkendt og underskrevet af dirigenten og formanden.**
9. De på en generalforsamling behandlede spørgsmål afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves der til vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for de foreslåede ændringer.
10. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, når 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning til formanden herom, eller en generalforsamling beslutter det.
11. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling finder sted efter samme fremgangsmåde, som gælder for den ordinære generalforsamling.
12. ~~På generalforsamlinger kan der ikke afgives stemmer i henhold til fuldmagt. På generalforsamlinger kan der afgives stemmer i henhold til fuldmagt fra ejeren eller den, der repræsenterer ejendommen, jf. § 3, nr. 2. En person kan kun afgive stemme via fuldmagt for én ejendom.~~

## **§ 6. Foreningens ledelse og administration.**

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 til 9 medlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode, så halvdelen af medlemmerne afgår hvert andet år, når bestyrelsen består af 6 eller 8 medlemmer. Hvis bestyrelsen består af 5, 7 eller 9 medlemmer, afgår hvert andet år et lige antal medlemmer og hvert andet år et ulige antal medlemmer.
3. Genvalg kan finde sted.



4. Udtræder noget medlem af bestyrelsen, forinden pågældendes valgperiode er udløbet, indtræder ~~der indtil først kommende ordinære generalforsamling efter lodtrækning~~ en af de på generalforsamlingen valgte suppleanter.
5. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær.
6. **Suppleanter må gerne deltage i bestyrelsesmøderne og bestyrelsens arbejde.**
7. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand samt et andet bestyrelsesmedlem i forening.
8. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder enten på eget initiativ eller efter anmodning af et bestyrelsesmedlem.
9. Formanden repræsenterer foreningen udadtil.
10. Kassereren opkræver medlemskontingenter, sikrer øvrige ind- og udbetalinger og fører foreningens regnskaber.
11. ~~Sekretæren fører forhandlingsprotokollen og er ansvarlig for den løbende korrespondance.~~
12. **Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der også kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.**

#### **§ 107. Regnskab og revision.**

1. Foreningens regnskabsår går fra 1. april til 31. marts.
2. **Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.**
3. **Regnskabet sendes til revisorerne inden den 1. maj og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, i så god tid, at en kopi med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.**
4. **Revisorer og bestyrelsen skal alle underskrive regnskabet.**
5. Foreningens likvide beholdning indsættes i pengeinstitut.
6. Bestyrelsen tilrettelægger en betryggende dispositionsadgang for konti i foreningens pengeinstitut (netbank adgang).
7. Bestyrelsen er under hensyntagen til foreningens samlede økonomi bemyndiget til at yde kontante tilskud til opfyldelse af foreningens formål jf. ovennævnte § 2.



8. Foreningens revisor skal til enhver tid have adgang til at gennemgå foreningens bogholderi samt at foretage beholdningseftersyn.

## §8 Foreningens opløsning

Til foreningens opløsning kræves, at forslaget herom har været til afstemning på 2 på hinanden følgende ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger, og der på hver af disse, af de fremmødte stemmer, har været mindst 75 % tilslutning til opløsningen.

~~For så vidt vedtages~~ Hvis opløsning vedtages, jf. ~~§ 8, nr. 5~~, skal den sidste af de 2 generalforsamlinger tage stilling til anvendelse af foreningens formue, hvilket sker ved simpelt stemmeflertal.

Vedtaget på stiftende generalforsamling den 21.11.1963 med ændringer på generalforsamlingerne den 30.07.1964, 31.07.1976, 14.07.2000, 18. juli 2014, 17.07.2020 og XXX

Dirigent

Bestyrelsesformand

(Underskrift)

(Underskrift)

### Bilag A til vedtægter for "Fanø Vesterhavsbad Grundejerforening".

Konkretisering af området inden for hvilket ejere af bebyggede og ubebyggede grunde kan optages som medlemmer i "Fanø Vesterhavsbad Grundejerforening" jfr. vedtægternes § 3.

Som medlemmer kan optages grundejere, hvis ejendom er beliggende på følgende veje:

Dalen

Fjeldstien

Flisestien



Golfstien

Golfvejen

Hanevej

Klitkammen

Klitkrogen

Klitsøvej

Kystvejen

Nonboevej

Norges Fjelde

Nybydal

Nyby Klitvej

Nørre Klit

Nørre Meldbjergdal

Skovsletten

Skovstien

Strandsøvej

Strandvejen

Sønderklit

Ved Skoven (beboerne på vejen kan frit vælge mellem FVG og Rindby Strand Grundejerforening)

Vesterklit

Hvortil kommer ejere af ejerlejligheder i følgende bebyggelser:

Golfparken



Fiskerhusene

Danland

Badeland

FORSLAG